










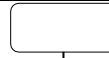

**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)  
KALIMANTAN TIMUR  
SOP 2025**



**BADAN PERAKITAN DAN MEDERNISASI PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN**

 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b>	<b>Nomor SOP</b>	148/OT.210/H.12.25/06/2025
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	.2 Juni 2025
	<b>Tanggal Revisi</b>	...
<b>BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN</b>	<b>Tanggal Efektif</b>	2 Juni 2025
<b>BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN</b>	<b>Disahkan Oleh</b>  <b>Dr. Akhmad Hamdan, S.Pt., M.P</b> <b>NIP. 196902271991031004</b>	
<b>BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KALIMANTAN TIMUR</b>	<b>Nama SOP</b>	Pelayanan Bantuan Benih Sumber
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>• Peraturan Menteri PAN dan RB no 35 tahun 2012 tentang pedoman penyusunan SOP administrasi Pemerintah</li> <li>• Permentan RI No 13 tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian</li> <li>• Surat pengesahan DIPA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN Pertanian Kalimantan Timur TA 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer</li> <li>• Menguasai tata kelola keuangan negara</li> <li>• Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BSIP Kalimantan Timur</li> </ul>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP Penyusunan dan penyampaian laporan</li> <li>• SOP Penyusunan rencana kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seperangkat komputer dan alat tulis</li> <li>• Benih unggul</li> </ul>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan buruknya penilaian auditor dan buruknya kinerja BPTP dalam penyaluran bantuan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tahunan</li> <li>• LAKIP</li> </ul>	

NO: 148/OT.210/H.12.25/06/2025 - SOP Pelayanan Bantuan Benih UPBS BRMP  
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN KALIMANTAN TIMUR

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Petugas layanan	Manajer umum	Wakil manajer	Bagian distribusi dan pemasaran	Manajer administrasi	kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan kebutuhan benih							Surat permohonan	5 menit	Form permohonan	
2	Menerima dan memeriksa permohonan kebutuhan benih sumber dan menyampaikan surat permohonan							Form permohonan	5 menit	Berkas permohonan	
3	Melakukan disposisi surat permohonan kebutuhan benih							Berkas permohonan	5 menit	Disposisi	
4	Memfasilitasi dan melakukan pengecekan ketersediaan							disposisi	5 menit	Informasi ketersediaan	
5	Melakukan pengecekan dan memberikan informasi ketersediaan benih							Informasi ketersediaan	10 menit	Ketersediaan benih	
6	Melakukan persetujuan atas pengeluaran benih sesuai permohonan							ketersediaan	5 menit	Surat persetujuan	
7	Melakukan koordinasi dan pengeluaran benih							Surat persetujuan	10 menit	Persetujuan	
8	Membuatkan tanda terima benih dan BAST, membukukan permohonan kebutuhan benih sumber dan koordinasi untuk persiapan benih							Persetujuan pengeluaran	5 menit	Faktur	
9	Menyiapkan dan menyerahkan benih sumber dan media informasi standar budidaya							Faktur pengeluaran	30 menit	Benih sumber	
10	Menerima benih sumber							Benih sumber	5 menit	Tanda terima	Bag gudang
									1 jam 25 menit		